

**Внесении дополнений в план мероприятий по организации применения профессиональных стандартов  
в ГБУ ДО ЦТТ Адмиралтейского района**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
5.	Конкретизация трудовых действий, необходимых умений, необходимых знаний с учётом реального контекста деятельности Учреждения и результатов свот-анализа. Разработка конкретизированных текстов профстандартов для Учреждения.	Зам. директора по УВР Стрельникова Т.М.	До 01.10.2019
6.	Создание на официальном сайте Учреждения раздела «Профессиональные стандарты педагогической деятельности» для представления нормативных и распорядительных документов. Совещание по определению структуры и наполнения раздела сайта.	Зам. директора по УВР Стрельникова Т.М.	До 15.01.2019
7.	Разработка, апробация критериев и показателей эффективности труда педагогов в соответствии с требованиями профстандартов. Конкретизация условий эффективного контракта, различных форм. Внесение изменений в Положение о выплатах стимулирующего характера. Согласование с первичной профорганизацией. Принятие на педсовете. Наполнение раздела сайта «Профессиональные стандарты педагогической деятельности» следующей информацией: 1. Критерии и показатели эффективности профессиональной деятельности. 2. Варианты текстов эффективных контрактов. 3. Система стимулирования. Положение о стимулирующих выплатах.	Зам. директора по УВР Стрельникова Т.М., Зам. директора по АХЧ Савостина И.Л., Юрисконсульт Тагильцева Е.А.	До 31.01.2019

8.	<p>Разработка нормативной базы (локальных актов), регулирующей функционирование профессиональных стандартов в Учреждении.</p> <p>Определение процедур и требований в рамках:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• аттестации педагогических работников как объективного измерителя квалификации педагога;</li> <li>• приема на работу в Учреждение как ориентир для разработки «экзамена на должность»;</li> <li>• заключения трудового договора с педагогическим работником как основы для формирования эффективного контракта.</li> </ul> <p>Разработка (внесение изменений) в положения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об аттестации педагогических работников;</li> <li>- о приеме на работу в Учреждение;</li> <li>- о заключении трудового договора.</li> </ul> <p>Согласование с первичной профорганизацией. Принятие на педсовете.</p>	Зам. директора по УВР Стрельникова Т.М., Юрисконсульт Тагильцева Е.А.	До 01.10. 2019
9.	<p>Привлечение родителей и социальных партнеров Учреждения к реализации требований ПСПД:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение образовательных запросов семьи,</li> <li>- определение потенциала социокультурного окружения,</li> <li>- привлечение к проведению мероприятий плана совета родителей, социальных партнеров.</li> </ul> <p>Создание и реализация планов сотрудничества с родителями и социальными партнерами.</p>	Зам. директора по УВР Стрельникова Т.М.	До 01.01.2020