

**Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Центр технического творчества  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

на Педагогическом совете  
ГБУ ДО ЦТТ протокол №2 от 17.01.2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБУ ДО ЦТТ

Адмиралтейского района

*Г.А.Тимофеева*

Приказ № 18 от 31.08.2018г.



**Положение**  
о Педагогическом совете  
государственного бюджетного учреждения дополнительного образования  
Центра технического творчества  
Адмиралтейского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее -Положение) является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения дополнительного образования Центр технического творчества Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее — Учреждение) и устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28

- Уставом Учреждения

- и других нормативных актов

1.3. Положение утверждается Педагогическим советом и вводится в действие приказом директора.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным постоянно действующим руководящим органом самоуправления Учреждения и создается в целях: - управления организацией образовательного процесса,

- развития содержания образования,

-реализации образовательных программ,

-повышения качества обучения и воспитания обучающихся,

-совершенствования методической работы Учреждения,

- содействия повышению квалификации педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения (он является председателем Педагогического совета), его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

1.4. При необходимости на заседания Педагогического совета приглашаются председатели родительских комитетов детских объединений, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ЦТТ по вопросам образования и воспитания, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета или учредителем. Лица, приглашенные на Педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

## 2.ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

— реализация государственной политики по вопросам образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности; -
- принятие локальных актов в связи со своей компетенцией;
- содействие успешному осуществлению воспитательно-образовательного процесса.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции: -

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса;
- разрабатывает и принимает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- заслушивает информацию и отчёты директора, педагогических работников, сообщения о результатах внутреннего контроля и инспектирования вышестоящими организациями, о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране здоровья и труда обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает основные направления повышения качества образовательного процесса и программу развития Учреждения, представляет ее директору для последующего утверждения;
- рассматривает состояние учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебной и воспитательной работы Учреждения, дисциплины обучающихся;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив и аттестации;
- рассматривает вопросы состояния охраны труда в Учреждении;
- утверждает локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс, взаимоотношения участников образовательного процесса.

### 3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 3.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца.
- 3.2. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 3.3. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

- 3.4. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.
- 3.5. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.
- 3.6. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. В случае необходимости решение Педагогического совета реализуется приказом директора Учреждения. Директор в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает решения, извещает об этом Учредителя, который выносит окончательное решение по спорному вопросу.

#### 4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решения.