

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета
ГБУ ДО ЦТТ
Протокол № 1 от 31.08 2018г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГБУ ДО ЦТТ
Г.А. Тимофеева
приказ № 18 от 31.08 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа педагогических и иных работников ГБУ ДО Центр технического творчества Адмиралтейского района к библиотечным, методическим, учебным, научным, информационным и электронным ресурсам баз данных ГБУ ДО ЦТТ Адмиралтейского района

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее положение определяет порядок доступа педагогических работников к библиотечным, методическим, учебным, научным, информационным и электронным ресурсам баз данных ГБУ ДО ЦТТ Адмиралтейского района, необходимыми для качественного осуществления педагогической деятельности в ГБУ ДО ЦТТ Адмиралтейского района. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБУ ДО ЦТТ Адмиралтейского района.
 - 1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной или исследовательской деятельности.
 - 1.3. В соответствии с подпунктом 8 пункта 3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических услуг, оказываемых в Учреждении в порядке, установленном настоящим положением.
2. Пользование библиотечными, методическими, учебными, научными и информационными ресурсами ГБУ ДО ЦТТ Адмиралтейского района.
 - 2.1. Педагогическим работникам бесплатно предоставляются в пользование на время работы в Учреждении библиотечные, методические, учебные, научные и информационные ресурсы.
 - 2.2. Педагогические работники Учреждения имеют право:
 - получать полную информацию о составе библиотечного фонда, методического фонда, информационных ресурсах и предоставляемых услугах;

- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки, методического кабинета ЦТТ, методическим фондом структурных подразделений Учреждения;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать срок пользования документами.

- 1.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное использование в своей деятельности методических разработок других педагогических работников Учреждения при условии соблюдения авторских прав их разработчиков.
- 1.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование библиотечные, методические, учебные, научные материалы, необходимые для осуществления их профессиональной деятельности.
- 1.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование библиотечных, методических, учебных, научных материалов, необходимых для осуществления их профессиональной деятельности, осуществляется работником, на которого возложено заведование библиотечным фондом, методическим фондом структурных подразделений Учреждения.
- 1.4. Срок, на который выдаются библиотечные, методические, учебные, научные материалы, определяется работником, на которого возложено заведование библиотечным фондом, методическим фондом структурных подразделений Учреждения, с учетом графика использования запрашиваемых материалов.
- 1.5. При получении библиотечных, методических, учебных, научных материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.
- 1.6. Выдача педагогическому работнику и сдача им библиотечных, методических, учебных, научных материалов фиксируются в журнале выдачи.

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается свободный доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ педагогических работников к электронной базе данных учреждения АИСУ «ПараГраф УДОД» осуществляется в ограниченном порядке:

- для представителей администрации Учреждения, ответственных за ведение АИСУ – неограниченно;
- для заведующих структурными подразделениями – только к данным, непосредственно относящимся к соответствующему отделу Учреждения;
- для педагогов дополнительного образования – только к данным об учащихся своего детского объединения.

4. Заключительные положения

4.1. Срок действия положения не ограничен.

4.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.